

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número _3_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1468 de 2025	
Nombre completo del contratista: Ruben Dario Portocarrero Mora	
Documento de identificación: 1.113.622.556 de Palmira	
Nombre del supervisor: Mónica López Castro	
Organismo: Secretaria de Educación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/JUL/ 2025	Fecha terminación 31/DIC /2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$27.720.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.720.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$13.860.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075582482 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1769114499 Operador: Simple Fecha de Pago: 11-09-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Obligación Específica 1: Recopilar y organizar la información de los participantes en la estrategia de bilingüismo de la ciudad. 1. Resumen de las Actividades: 1.1 Actualizó la base de datos MySQL con las novedades reportadas por las instituciones de educación oficial priorizadas para la plataforma de bilingüismo Greenwich en el mes de Septiembre, correspondientes a las vigencias 2024 y 2025. Esto garantiza una gestión eficiente de la información y facilita la extracción de datos. Evidencia: BaseDatosActualizadaMySql 1.2 Implementó nuevos requerimientos en la matriz digital de los Clubes de Bilingüismo de la Secretaría de Educación. Esta herramienta agiliza el registro de datos y genera una base de datos estructurada que facilita la extracción precisa de información para la generación de informes estratégicos. Evidencia: MatrizClubes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación Específica 2: Desarrollar tablero de procesos y estadística de las actividades de la estrategia de bilingüismo

2. Resumen de las Actividades:

2.1 Actualizó el cronograma centralizado de registro y monitoreo de las actividades asociadas a la plataforma Greenwich, con las actividades ejecutadas durante el mes de septiembre, optimizando la gestión operativa y el monitoreo en tiempo real.

Evidencia:

[Cronograma](#)

Obligación Específica 3: Rendir informes detallados de los porcentajes de avance, riesgos y logros de cada actividad en términos cuantitativos.

3. Resumen de las Actividades:

3.1 Elaboró un informe sobre la distribución de licencias Greenwich en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) priorizadas para el mes de Septiembre. Este documento detalla el número de licencias asignadas a cada IEO, desglosadas por grupos y grados.

Evidencia:

[InformeDistribucionLicenciasSeptiembre](#)

3.2 Construyó un informe detallado de las asistencias de los estudiantes beneficiarios de las becas de bilingüismo, donde se evidencia las horas de asistencia, el nivel de riesgo de deserción y el tiempo restante de ejecución en horas de cada uno de los grupos de estudiantes por cada IETDH.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia:

[InformeAsistenciaSeptiembre](#)

Obligación Específica 4: Generar matrices de proceso, productos y análisis cualitativo.

4. Resumen de las actividades:

4.1 En conjunto con el profesional Cristhian Gomez, construyó un sistema de seguimiento a la asistencia de los estudiantes beneficiarios de las Becas de Bilingüismo 2025, Este sistema permite visualizar en tiempo real las asistencias y genera alertas tempranas que permiten identificar los estudiantes que tienen un porcentaje alto de inasistencias con la finalidad de incluirlos en planes los planes de retención estudiantil de cada IETDH.

Evidencia:

[MatricesDistribucionEstudiantesBecados](#)

Obligación Específica 5: Coordinar la revisión en tiempo real de la ejecución de las actividades del proyecto en conjunto con los operadores (trabajo entre pares)

5. Resumen de las Actividades:

5.1 Coordinó las sesiones de acompañamiento pedagógico en aula realizadas por el equipo de Greenwich a docentes solicitantes en el mes de septiembre, fortaleciendo el uso y apropiación efectiva de la plataforma.

Evidencia:

[AcompañamientoClaseGreenwich](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 Implementó las licencias de la plataforma Greenwich en las instituciones educativas oficiales priorizadas en la vigencia 2025, realizando la dotación individual de cada uno de los estudiantes y docentes incluidos en el proyecto.

Evidencia:

[Licencias2025](#)

Obligación Específica 6: Apoyar los procesos de gestión de la información y demás procesos de la estrategia general de la Subsecretaría de Calidad Educativa.

No hubo avances en esta actividad durante este periodo

Obligación Específica 7: Elaborar informes, actas y documentos inherentes al objeto misional de la dependencia y del equipo al que pertenece.

No hubo avances en esta actividad durante este periodo

Obligación Específica 8: Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las funciones a su cargo y otras actividades que le sean delegadas.

8. Resumen de las actividades:

8.1 Participó activamente en las reuniones de seguimiento del equipo de bilingüismo, presentando avances y resultados que evidenciaron el adecuado desarrollo de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

actividades bajo su responsabilidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del equipo y al fortalecimiento del trabajo colaborativo.

Evidencia

[ReunionesEquipoSeptiembre](#)

8.2 Participó en una reunión con la supervisora de la implementación de la plataforma Greenwich Yolanda Ceron y la líder de bilingüismo Laura Puerta, para socializar los avances en la dotación de las licencias Greenwich.

Evidencia

[ReunionesReasignacionLicenciasGreenwich](#)

Obligación Específica 9: Apoyar la gestión documental de la estrategia de bilingüismo y hacer entrega de todos los documentos que sus responsabilidades requieran.

9. Resumen de las actividades:

9.1 Organizó la evidencia documental de la plataforma digital de bilingüismo generada durante el mes de Septiembre, según la reglamentación de gestión documental, tanto de manera digital en el mapa de navegación, como en la carpeta física.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia: GestionDocumental
Recibo a Satisfacción de servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

MÓNICA LÓPEZ CASTRO Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 29 de septiembre de 2025